

CIRCOLO DIDATTICO DI SAN MARCELLINO

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Regolamento di Istituto

La scuola è una comunità educativa e come tale deve avere regole di comportamento che contemperino le esigenze di tutti

VIGILANZA E ORARIO

La puntualità deve essere sentita come rispetto degli altri, in quanto il ritardo porta turbamento al regolare svolgimento delle lezioni.

Per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola, nonché durante l'uscita della medesima, valgono le seguenti norme:

INGRESSO

Gli alunni della scuola primaria entrano a scuola alle ore 8,30.

I docenti in servizio devono trovarsi in classe alle ore 8,25.

Gli ausiliari vigileranno lungo i corridoi.

I cancelli saranno chiusi alle ore 8,35.

I docenti della scuola dell'infanzia plesso "Centro e Consortile" devono trovarsi in sezione alle ore 8:20, gli alunni alle ore 8:30. I cancelli saranno chiusi alle ore 9:15.

I docenti del plesso scalo "I fiori" devono trovarsi in sezione alle ore 8:10, gli alunni alle ore 8:15. I cancelli saranno chiusi alle ore 9:00.

La scuola non si assume responsabilità per quanto possa accadere agli alunni che si trovino all'esterno della scuola o all'interno del cortile (dove è consentito loro sostare) prima dell'orario d'ingresso.

Solo in caso di pioggia gli alunni possono attendere il suono della campanella d'ingresso al coperto nell'atrio della scuola, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.

USCITA

Al termine delle lezioni, gli alunni usciranno, in fila, sotto la sorveglianza dell'insegnante che è tenuto ad accompagnarli fino all'uscita del padiglione.

La scolaresca deve attendere il suono della campanella prima di uscire dall'aula.

La campanella suonerà alle ore 13,30.

L'uscita dei bambini della scuola dell'infanzia plesso "Centro e Consortile" è prevista alle ore 16:30.

L'uscita del plesso scalo "I fiori" è prevista alle ore 16:10.

ALUNNI IN RITARDO.

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario sopra indicato, sono ammessi in classe con decisione del docente delegato.

Se il ritardo è contenuto entro i primi cinque minuti di lezione, l'alunno è ammesso subito in classe, per il ritardo superiore ai cinque minuti, l'alunno per necessità può entrare dalle ore 8,40 in poi se viene giustificato e accompagnato da uno dei genitori.

Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia dopo le ore 9:30 gli alunni non saranno accettati in sezione.

USCITA ANTICIPATA

Le uscite anticipate sono ammesse solo in via eccezionale e per validi motivi.

Le richieste delle uscite anticipate periodiche devono essere prodotte da uno dei genitori direttamente al Dirigente, mentre quelle occasionali al docente di classe o sezione. Il genitore si assume la responsabilità della vigilanza a partire dal momento dell'affidamento.

ASSENZE DALLE LEZIONI

Gli alunni sono tenuti a frequentare le lezioni, con assiduità, secondo il calendario scolastico previsto dalle competenti autorità.

Situazioni anomale nelle assenze o contravvenzioni all'obbligo di giustificazione saranno comunicate al Dirigente scolastico.

Il certificato medico per motivi di salute deve essere presentato soltanto per assenze superiori ai cinque giorni e comprovare che l'alunno sia guarito.

DOVERE DI SORVEGLIANZA

La classe deve sempre e comunque essere sorvegliata; i docenti non possono allontanarsi neppure per breve tempo.

Situazioni di emergenza che richiedono l'assenza temporanea del docente, devono essere fronteggiate affidando la vigilanza ad un ausiliario.

I docenti che non possono garantire la presenza in aula cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, devono preavvisare in tempo utile il loro ritardo.

I docenti apporranno la firma sul registro delle presenze, al fine di consentire al Dirigente scolastico l'esercizio del controllo dei ritardi e della presenza del personale.

I collaboratori scolastici avranno cura di assistere gli alunni all'ingresso dell'Istituto.

COMPORTEAMENTO

Ogni alunno deve presentarsi ordinato nella persona e nell'abbigliamento, munito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.

L'alunno avrà cura di custodire con diligenza i propri libri e quaderni, non danneggerà l'arredamento e le suppellettili scolastiche, il materiale didattico dato in uso; ciascuno sarà responsabile dei propri danni e dei guasti arrecati e sarà tenuto al risarcimento degli stessi.

Gli alunni debbono tenere in ogni momento, anche fuori della scuola un comportamento improntato al rispetto delle persone e delle cose equivalente a quello che ognuno desidera per se stesso.

E' vietato usare un linguaggio scurrile e volgare lesivo della dignità altrui, così come è vietato farsi giustizia usando sistemi violanti. Inoltre ogni alunno è tenuto a far firmare tempestivamente ai genitori gli avvisi e i comunicati della Direzione e degli insegnanti, i quali eserciteranno il controllo delle firme per presa visione.

Gli alunni sono tenuti a portare a scuola soltanto ciò che è richiesto dall'attività didattica programmata.

E' opportuno che essi non portino denaro e oggetti di valore (la scuola non è responsabile per eventuali smarrimenti).

Gli alunni usciranno dalle aule solo per esigenze fisiologiche.

In caso di malore improvviso, un collaboratore scolastico provvederà ad avvisare i genitori telefonicamente.

Il diario deve essere usato per annotare quotidianamente e con cura i compiti assegnati e può essere esaminato dagli insegnanti.

In classe è tassativamente vietato masticare gomme durante lo svolgimento dell'attività didattica.

I docenti ed i collaboratori scolastici, ciascuno per quanto di propria competenza, avranno cura di controllare con diligenza il rispetto delle norme indicate precedentemente e ne risponderanno personalmente in caso di omessa vigilanza.

DISPOSIZIONI DI ORDINE VARIO

I genitori lasceranno e riceveranno i propri figli all'entrata del padiglione, tranne nei casi autorizzati dalla direzione; eviteranno di intralciare il movimento durante l'entrata e l'uscita degli alunni con inopportune soste davanti agli ingressi.

Durante le ore di lezione è consentito l'accesso alle aule solo al personale scolastico.

E' vietato nel modo più assoluto ai genitori di accedere alle classi e alle sezioni. Ogni eventuale richiesta o reclamo avverrà tramite la responsabile di plesso.

Gli alunni hanno l'obbligo di frequentare le lezioni secondo il calendario scolastico previsto dalle autorità competenti.

In caso di chiusura forzata della scuola per motivi vari (profilassi, guasti ai veicoli o altri) verrà dato ai genitori preavviso scritto sul quaderno dei ragazzi o affissi all'esterno del padiglione.

La ricreazione è di 10 minuti, alle ore 10,30.

Durante l'intervallo i docenti autorizzeranno gli alunni ad uscire due per volta per recarsi in bagno.

I docenti in servizio sorveglieranno gli alunni in aula, mentre gli ausiliari presteranno servizio di vigilanza nei corridoi ed all'ingresso dei bagni.

Il cambio d'ora per eventuali sostituzioni verrà effettuato dagli insegnanti con tempestività, preoccupandosi di raggiungere le classi di cui diverranno responsabili con l'inizio dell'ora di lezione.

Per qualsiasi incombenza prelievo di materiale didattico, di sussidi audiovisivi, fotocopie ecc... i docenti dovranno rivolgersi esclusivamente agli ausiliari.

Durante le attività didattiche è vietato interrompere le lezioni per qualsiasi motivo senza l'autorizzazione del Dirigente.

E' altresì vietato l'ingresso in aula agli estranei, anche se genitori di alunni, senza la **preventiva autorizzazione del Dirigente**.

Gli automezzi del personale docente e non docente, salvo disposizioni diverse tempestivamente comunicate, accederanno dal cancello e saranno sistemati nel cortile entro gli appositi spazi, in maniera ordinata.

All'uscita per motivi di sicurezza, essi si muoveranno solo dopo che tutti gli alunni avranno lasciato il cortile.

I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente in segreteria ogni cambiamento di residenza e di numero telefonico dell'alunno.

Ogni infortunio avvenuto nell'area della scuola deve essere immediatamente denunciato in Direzione al fine di consentire tempestivi interventi di soccorso.

L'uso della fotocopiatrice è disciplinata nel modo seguente: il docente interessato si rivolgerà al personale addetto (collaboratori scolastici) fornendo la richiesta di fotocopie dalla quale si dovrà evincere il numero di copie, l'attività, la classe e la sezione.

Sarà individuato tra il personale scolastico un addetto a tale incombenza.

I collaboratori scolastici sono tenuti a controllare gli alunni nei corridoi, nei bagni ed in qualsiasi luogo della struttura scolastica. Sono tenuti, inoltre, a comunicare i nominativi degli alunni che dovessero avere un comportamento chiososo, scorretto o dannoso.

Inoltre sono tenuti a vigilare sugli alunni che non vengono prelevati all'uscita **secondo l'orario stabilito**.

Ad ogni inizio d'anno scolastico saranno individuati i collaboratori responsabili della **vigilanza all'uscita** oltre l'orario delle lezioni affidando loro appositi incarichi contrattati e **formalizzati**.

Si rende necessario individuare anche il responsabile della vigilanza ai cancelli di pomeriggio nei plessi in cui funziona la scuola dell'infanzia.

Tale regolamento è stato approvato dal collegio dei docenti in data 26/10/2005 e adottato dal consiglio di circolo in data 26/10/2005.